

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Cognome Micaela Maurilia Spinazzè
Data di nascita 20/01/1975 –Aosta
Cittadinanza Italiana
Stato civile Nubile
Indirizzo) Via Don Minzoni 19, Peschiera Borromeo –MI-Italia
Recapito telefonico +393348396361
E-mail mikispi@gmail.com
Patente Patente B

Istruzione e formazione

Studi effettuati
1995 – Diploma magistrale sperimentale quinquennale - Ist. Maffeo Vegio –Lodi-
1996-2000 vari corsi informatici e sociali
1999 – Diploma quadriennale in MusicArTerapia nella globalità dei linguaggi
ad oggi– Frequenta il terzo anno del corso di laurea in scienze dell'educazione

Corsi frequentati

Convegni e formazione permanente GdL:

20° 2015"La MusicArTerapia nella GdL sul Territorio e nelle Istituzioni"
19° 2014 " Pratiche e Metodi della MusicArTerapia nella GdL"
18° 2013 "Art Rebel"
17° 2012 "Stereotipie: Arte di vivere"
16° 2011 "Creatività: Arte di vivere" + formazione permanente
2010 formazione permanente
14° 2009 "...e il Corpo si fece Parola" + formazione permanente
13° 2008 "Integrazione / Intercultura / Interdisciplina" + formazione permanente
12° 2007 "Fermare la disumanizzazione" + formazione permanente
11° 2006 "Il corpo: luogo di segni" + formazione permanente
10° 2005 "MusicArTerapia nella Globalità dei Linguaggi"
8° 2003 "Contatto e Comunicazione" + formazione permanente
7° 2002 "Globalità dei Linguaggi e Cultura della Pace" + formazione permanente
6° 2001 "Arte e Follia"
4° 1999 "Valorizzare il quotidiano"
3° 1998 "La Sinestesia: potenziali umani per l'arte di vivere"
2° 1997 "L'integrazione: nuovo modello di sviluppo"
1° 1996 "...in principio era il corpo"

altri corsi

2008 e 2009 – Lingua Inglese e Lingua Spagnola
2004 – Budget e Controllo di gestione – ore 24--- Privacy e sicurezza informatica
Dlgs 196/2003 –ore 25- Capo reparto come protagonista del miglioramento e
gestore delle risorse –ore 32- Amministrazione del personale –ore 24
2003 –Project management ore 32 – Diventare Controller della propria impresa–
2001 – Bilancio per non specialisti - Excel avanzato –ore 40 - Access –ore 40

Lingue Straniere

Lingua Inglese Discreto
Lingua Spagnola Discreto

Capacità e competenze sociali	Capacità di relazione e collaborazione con differenti figure sociali
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare e gestire attività di lavoro individuali e di gruppo complesse
Capacità e competenze informatiche	Alto livello di conoscenza del sistema operativo Windows , delle applicazioni di Office, in particolare Word, Excel ,Access e Outlook, Internet Explorer.
Capacità e competenze artistiche	Conoscenza della lavorazione del feltro, tinture naturali, ceramica e batik.
Interessi Personali	<p>2015-Performance "Felt Connection" e "In-Felt-Action" Bolognano Italia 2011-Performance "Felt Connection" presso Kunsthaus Zurich 2010-"Artisti per la salute" con l'opera "Aurora" eseguita coinvolgendo gli utenti della comunità Sherwood per l'Istituto dei Tumori di Milano 2010- Four Intrenational forum installazione permanente Felt Connection 2009-53° Biennale di Venezia Arte performances Felt Connection 2008- "Third free international forum -Performance "Interazioni Visibili" 2007- 52° Biennale di Venezia Arte – Video U-mani e performance "La metamorfosi del feltro"</p> <p>-Viaggiare, Camminare in montagna, sci nordico e barca a vela -Arte nelle sue diverse forme figurativa,poesia, letteratura,cinema -Volontariato in Italia e all'estero con minori e diversamente abili</p>
Esperienze Lavorative	Educatrice
Dal 25/03/2009 ad oggi	Educatrice presso una comunità per minori adolescenti con problemi famigliari o penali le principali attività svolte:
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare/accompagnare processi di crescita e sviluppo individuali e collettivi; - Sviluppare potenzialità; - Attivare risorse nelle relazioni interpersonali e in contesti relazionali più ampi; - Lavorare in gruppo; - Seguire i rapporti con i servizi sociali, sanitari,istituzioni scolastiche - Partecipare alle supervisioni che si effettuano due volte alla settimana con la presenza della psicologa - Partecipare alle supervisioni che si svolgono con cadenza quindicinale con la della pedagoga - Partecipare alle riunioni settimanali di verifica con gli ospiti della comunità - Seguire ed organizzare le attività pratiche che fanno parte della quotidianità quali momenti di studio,ludico ricreativi di igiene dell'unità abitativa e della cura della persona. - Collaborare nella gestione della contabilità della cooperativa - Collaborare nella stesura e nella rendicontazione dei bandi di finanziamento della cooperativa
Principali attività	<p>Soc. Coop. Sherwood Onlus Via Don Sbarsi, 14 27013 Lambrinia di Chignolo Po –PV-</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperative Sociali
Tipo di attività o settore	

Dal 1996 Ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazioni Occasionali
Animatrice in MusicArTerapia nella Globalità dei Linguaggi

Principali attività e responsabilità

-Conduzione laboratori di animazione in MusicArTerapia

Tipo di attività o settore

Scuole dell'infanzia ed elementari
Ludoteche
Fattorie didattiche**Dal 03/06/2008 al 30/09/2008**

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata

Principali attività e responsabilità

Stesura contratti, assunzioni/cessazioni/proroghe, comunicazioni agli enti, compilazione registri, rilevamento presenze, gestione contabilità interna, svolgimento pratiche presso vari istituti e mansioni di normale segreteria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giovannangela Dott.ssa Palmas ,
Loc. Grand Chemin, 30
11020 Saint Cristophe –AO-

Tipo di attività o settore

Consulente del Lavoro

Nel corso del 2007 fino al 17/01/2008

Lavoro o posizione ricoperti

Co.Co.Pro

Principali attività e responsabilità

Gestione Archivi , inserimento dati e gestione collocamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giovannangela Dott.ssa Palmas ,
Loc. Grand Chemin, 30
11020 Saint Cristophe –AO-

Tipo di attività o settore

Consulente del Lavoro

Dal 1995 Al 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Socia, Responsabile Amministrativo

Principali attività e responsabilità

- Gestione risorse umane
- Gestione della contabilità
- Gestione relazioni con enti pubblici e vari istituti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

G.T.S. S.R.L.
Str. Prov. 181
Zelo Buon Persico –LO-

Tipo di attività o settore

Piccola impresa di manutenzione, produzione impianti industriali

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Melegnano, 16/03/2016